



Tel. 0335-5657 4923 oder 0335-5657 4932
 Fax 0335-5657 4940
 Mail: m.frohnsdorf@awo-bb-ost.de oder s.marx@awo-bb-ost.de

Ermittlung des Elternbeitrages für die Kita „Bummi“ in Bad Freienwalde

Auf der Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes vom 26.6.90 Kapitel 8 § 90, des Kindertagesstättengesetzes Land Brandenburg vom 12.6.92 §17 sowie der jeweils gültigen „Richtlinie zur Erhebung des Elternbeitrages gemäß § 17 des KITA-Gesetzes für die Inanspruchnahme eines Platzes in einer Kita oder Hort des AWO Bezirksverbandes Brandenburg Ost e.V. in Bad Freienwalde welche sich in Trägerschaft des AWO Bezirksverbandes Brandenburg Ost e.V. befinden, ist die AWO berechtigt und angehalten entsprechend Elternbeiträge zu erheben. Wir bitten deshalb um folgende Angaben:

Hinweise: Ich bin davon in Kenntnis gesetzt, dass wesentliche Veränderungen in den wirtschaftlichen und sozialen Verhältnissen, die entscheidende Auswirkungen auf die Bemessung des Beitrages haben, unverzüglich der Arbeiterwohlfahrt mitzuteilen sind. Die Veränderungen sind glaubhaft zu machen und auf der Grundlage einer Selbsteinschätzung vorzunehmen. Eine wesentliche Änderung im Sinne dieser Richtlinie ist eine Einkommensänderung ab 10 %. Eine Verringerung des Jahresnettoeinkommen im laufenden Jahr gegenüber dem Vorjahr um mehr als 10% wird nur dann berücksichtigt, wenn diese innerhalb von 4 Wochen schriftlich nach bekannt werden der Veränderung angezeigt wird. Dies kommt einer Antragstellung auf Ermäßigung gleich. Bei Versäumnis wird eine Rückverrechnung nicht mehr gewährt. Wird eine Erhöhung des beitragspflichtigen Einkommens im laufenden Jahr gegenüber dem Vorjahr um mehr als 10% bei der Einkommensprüfung für die Neueinstufung der Beiträge festgestellt, so wird der Differenzbetrag zur bereits bezahlten Gebühr nachgefordert. Bei nicht termingerechtem Eingang der Unterlagen für die jährliche Einkommensüberprüfung und bei Neuaufnahmen (innerhalb 4 Wochen nach Aufnahmedatum), wird der Höchstbeitrag festgesetzt.

1. Angaben zu der / den Personensorgeberechtigten: Debitor-Nr.¹:

Mutter: (Name, Vorname)	Geb.-Datum	Vater: (Name, Vorname)	Geb.-Datum
--------------------------------	------------	-------------------------------	------------

Anschrift: Straße + Haus-Nr. PLZ, Ort

Staatsbürgerschaft: Mutter:	Vater:
------------------------------------	---------------

Familienstand

<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> ledig (mit dem Vater zusammenlebend)	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> ledig (mit der Mutter zusammenlebend)
<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend
<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet

<input type="checkbox"/> Mutter ja	<input type="checkbox"/> Mutter nein	Personensorgeberechtigung	<input type="checkbox"/> Vater ja	<input type="checkbox"/> Vater nein
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Dienstlich	/	Privat	Telefonnummer für Rückfragen	Dienstlich	/	Privat
------------	---	--------	-------------------------------------	------------	---	--------

E-Mail für Schriftverkehr

2. Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder: _____

3. Angaben zu dem/n unterhaltsberechtigten Kind/Kindern:

Name, Vorname	Leibliches Kind		Geburtsdatum	Betreuungszeit (Stunden)	KK / KG / H ²
	Mutter	Vater			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

Ich / wir wünschen den Höchstbetrag.
 (ohne Angaben zum Punkt „4. Angaben der Eltern zum Einkommen“ auf Seite 2)

¹ Bitte angeben, wenn Sie bereits eine Berechnung Elternbeitrag erhalten haben.

² KK = Kinderkrippe, KG = Kindergarten. H = Hort
 EINK.Bummi 2020.doc, Formular gültig ab 01.01.2020

4. Angaben der Eltern zum Einkommen

Mit dem Brandenburgischen Gute-KiTa-Gesetz und der dazugehörigen Kita-Beitragsbefreiungsverordnung werden Kinder vom Elternbeitrag freigestellt, wenn der aktuelle Leistungsbescheid vorgelegt wird und Sie folgende Sozialtransferleistungen erhalten oder als Geringverdiener eingestuft werden:

Der aktuelle Leistungsbescheid liegt bei. Ich/Wir erhalten: ist durch Ankreuzen gekennzeichnet!

		Zeitraum: Vater	Zeitraum: Mutter
1. Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach SGB II (Arbeitslosengeld II)	<input type="checkbox"/>		
2. Leistungen nach dem dritten und vierten Kapitel des SGB XII (Sozialhilfe)	<input type="checkbox"/>		
3. Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/>		
4. einen Kinderzuschlag zum Kindergeld	<input type="checkbox"/>		
5. Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz	<input type="checkbox"/>		
6. als Geringverdiener eingestuft werden, wenn das Netto-Haushaltseinkommen im Kalenderjahr unter 20.000 EUR liegt	<input type="checkbox"/>		

Ermittlung des Netto-Haushaltseinkommen: Bemessungszeitraum: letztes Kalenderjahr - 12 Monate - Januar – Dezember

Alle Angaben sind durch Belege nachzuweisen und durch Ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/> oder * durch unterstreichen zu kennzeichnen!	Vater		Mutter		Gesamt
	von - bis	Betrag	von - bis	Betrag	

Einkünfte

Jahresgesamtnettoeinkommen aus Arbeit

– selbstständige Arbeit ³	<input type="checkbox"/>				
– nicht selbstständige Arbeit (als Nachweis gilt nur der Lohnschein)	<input type="checkbox"/>				
– Land- und Forstwirtschaft sowie Gewerbebetrieben	<input type="checkbox"/>				
– nebenberufl. Tätigkeit bzw. Geringfügigkeit	<input type="checkbox"/>				
Sonstige Einnahmen z.B.					
Unterhaltsgeldempfang für: ⁴	<input type="checkbox"/>				
für:	<input type="checkbox"/>				
Arbeitslosengeld, Überbrückungs-, Übergangs-, Insolvenzgeld, Schlechtwetter-, Kurzarbeitergeld usw.*	<input type="checkbox"/>				
Berufsausbildungsbeihilfe, Azubivergütung usw.*	<input type="checkbox"/>				
BAföG der Eltern (nicht rückzahlungspflichtig z.B. Auszubildenden BAföG)	<input type="checkbox"/>				
Renten der Eltern z.B. Witwen-, Alters-, Unfall-, Invaliden-, Erwerbsunfähigkeits-, Erwerbsminderungsrente usw.*	<input type="checkbox"/>				
–	<input type="checkbox"/>				
sonstige Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch z.B. Mutterschafts-, Kranken-, Verletztengeld usw.*	<input type="checkbox"/>				
Sonstige Einkünfte aus z.B. - Einkommensteuererstattungen	<input type="checkbox"/>				
– Kapitalvermögen (Zinsen, Dividenden u. ä.), Vermietung / Verpachtung usw.*	<input type="checkbox"/>				
Elterngeld über 300,00 € mtl. wird angerechnet	<input type="checkbox"/>				

Abzüge

Unterhaltszahlung	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
Werbungskosten bei nicht selbstständiger Erwerbstätigkeit je Monat anteilig € (erhöhte Werbungskosten, erst mit Vorlage des aktuellen EStBescheides innerhalb der Frist) ⁵	<input type="checkbox"/>				

Jahresgesamtnettoeinkommen (Einkünfte – Abzüge): €

Datenschutz:

Die Arbeiterwohlfahrt gewährleistet eine streng vertrauliche Bearbeitung Ihrer Angaben und versichert, diese nur zur Berechnung des Elternbeitrages zu verwenden. Eine Weitergabe erfolgt nicht.

Ich / Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben.

.....
Datum

.....
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

³ Hier ist der letzte Einkommenssteuerbescheid oder die GuV beizulegen oder eine Einkommensselbsteinschätzung möglich.

⁴ Tragen Sie hier Vor- und Nachnamen des Kindes ein für das Sie Unterhalt bekommen.

⁵ Höhere Werbungskosten sind mit dem Einkommenssteuerbescheid vom letzten Kalenderjahr nachzuweisen.