



Tel. 0335-5657 4923 oder 0335-5657 4932  
 Fax 0335-5657 4940  
 Mail: m.frohnsdorf@awo-bb-ost.de oder s.marx@awo-bb-ost.de

**Ermittlung des Elternbeitrages für den Hort „An der Stadtmauer“ in Beeskow**

Auf der Grundlage des Kinder- und Jugendhilfegesetzes vom 26.6.90 Kapitel 8 § 90, des Kindertagesstättengesetzes Land Brandenburg vom 12.6.92 §17 sowie der jeweils gültigen „Richtlinie zur Erhebung des Elternbeitrages gemäß § 17 des KITA-Gesetzes für die Inanspruchnahme eines Platzes im Hort „An der Stadtmauer“ und der KITA „Benjamin Blümchen“ in Beeskow“, welche sich in Trägerschaft des AWO Bezirksverbandes Brandenburg Ost e.V. befinden, ist die AWO berechtigt und angehalten entsprechend Elternbeiträge zu berechnen. Wir bitten deshalb um folgende Angaben:

Hinweise: Ich bin davon in Kenntnis gesetzt, dass wesentliche Veränderungen in den wirtschaftlichen und sozialen Verhältnissen, die entscheidende Auswirkungen auf die Bemessung des Beitrages haben, unverzüglich der Arbeiterwohlfahrt mitzuteilen sind. Die Veränderungen sind glaubhaft zu machen und auf der Grundlage einer Selbsteinschätzung vorzunehmen. Eine wesentliche Änderung im Sinne dieser Richtlinie ist eine Einkommensänderung ab 10 %. Eine Verringerung des Jahresgesamtbruttoeinkommen im laufenden Jahr gegenüber dem Vorjahr um mehr als 10% wird nur dann berücksichtigt, wenn diese innerhalb von 4 Wochen schriftlich nach bekannt werden der Veränderung angezeigt wird. Dies kommt einer Antragstellung auf Ermäßigung gleich. Bei Versäumnis wird eine Rückerstattung/-verrechnung ab Bekanntgabe der Veränderung gewährt. Wird eine Erhöhung des beitragspflichtigen Einkommens im laufenden Jahr gegenüber dem Vorjahr um mehr als 10% bei der Einkommensprüfung für die Neueinstufung der Beiträge festgestellt, so wird der Differenzbetrag zur bereits bezahlten Gebühr nachgefordert. Bei nicht termingerechtem Eingang der Unterlagen für die jährliche Einkommensüberprüfung (30.03. des Jahres) und bei Neuaufnahmen (innerhalb 4 Wochen nach Aufnahmedatum), wird der Höchstbeitrag festgesetzt.

**1. Angaben zu der / den Personensorgeberechtigten:** Debitor-Nr.<sup>1</sup>: .....

<b>Mutter:</b> (Name, Vorname)	Geb.-Datum	<b>Vater:</b> (Name, Vorname)	Geb.-Datum
--------------------------------	------------	-------------------------------	------------

**Anschrift:** Straße + Haus-Nr. PLZ, Ort

<b>Staatsbürgerschaft: Mutter:</b>	<b>Vater:</b>
------------------------------------	---------------

**Familienstand**

<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> ledig (mit dem Vater zusammenlebend)	<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> ledig (mit der Mutter zusammenlebend)
<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> getrennt lebend
<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> verwitwet

<input type="checkbox"/> Mutter ja	<input type="checkbox"/> Mutter nein	<b>Personensorgeberechtigung</b>	<input type="checkbox"/> Vater ja	<input type="checkbox"/> Vater nein
------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

Dienstlich / Privat	<b>Telefonnummer für Rückfragen</b>	Dienstlich / Privat
---------------------	-------------------------------------	---------------------

**E-Mail für Schriftverkehr**

**2. Anzahl der unterhaltsberechtigten Kinder:** \_\_\_\_\_

**3. Angaben zu dem/n unterhaltsberechtigten Kind/Kindern:**

Name, Vorname	Leibliches Kind		Geburtsdatum	Betreuungszeit (Stunden)	KK / KG / H <sup>2</sup>
	Mutter	Vater			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			

Ich / wir wünschen den Höchstbetrag.  
 (ohne Angaben zum Punkt „4. Angaben der Eltern zum Einkommen“ auf Seite 2)

<sup>1</sup> Bitte angeben, wenn Sie bereits eine Berechnung Elternbeitrag erhalten haben.  
<sup>2</sup> KK = Kinderkrippe, KG = Kindergarten. H = Hort  
 EINK.GS1 2020.doc, Formular gültig ab 01.01.2020

#### 4. Angaben der Eltern zum Einkommen

Mit dem Brandenburgischen Gute-KiTa-Gesetz und der dazugehörigen Kita-Beitragsbefreiungsverordnung werden Kinder vom Elternbeitrag freigestellt, wenn der aktuelle Leistungsbescheid vorgelegt wird und Sie folgende Sozialtransferleistungen erhalten oder als Geringverdiener eingestuft werden:

Der aktuelle Leistungsbescheid liegt bei. Ich/Wir erhalten: ist durch Ankreuzen  gekennzeichnet!

		Zeitraum: Vater	Zeitraum: Mutter
1.	Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach SGB II ( <b>Arbeitslosengeld II</b> )	<input type="checkbox"/>	
2.	Leistungen nach dem dritten und vierten Kapitel des SGB XII ( <b>Sozialhilfe</b> )	<input type="checkbox"/>	
3.	Leistungen nach dem <b>Asylbewerberleistungsgesetz</b>	<input type="checkbox"/>	
4.	einen <b>Kinderzuschlag zum Kindergeld</b>	<input type="checkbox"/>	
5.	<b>Wohngeld</b> nach dem Wohngeldgesetz	<input type="checkbox"/>	
6.	als <b>Geringverdiener</b> eingestuft werden, wenn das <u>Netto-Haushaltseinkommen</u> im Kalenderjahr unter 20.000 EUR liegt	<input type="checkbox"/>	

Ermittlung des Einkommen: Bemessungszeitraum: letztes Kalenderjahr - 12 Monate - Januar – Dezember

Alle Angaben sind durch Belege nachzuweisen und durch Ankreuzen <input checked="" type="checkbox"/> oder * durch unterstreichen zu kennzeichnen!	Vater		Mutter		Gesamt
	von - bis	Betrag	von - bis	Betrag	

#### Einkünfte

##### Jahresgesamtbruttoeinkommen aus Arbeit

– selbstständige Arbeit <sup>3</sup>	<input type="checkbox"/>				
– nicht selbstständige Arbeit (als Nachweis gilt nur der Lohnschein)	<input type="checkbox"/>				
– Land- und Forstwirtschaft sowie Gewerbebetrieben	<input type="checkbox"/>				
– nebenberufl. Tätigkeit bzw. Geringfügigkeit	<input type="checkbox"/>				
<b>Sonstige Einnahmen z.B.</b>					
<b>Unterhaltsgeldempfang für:</b> <sup>4</sup> .....	<input type="checkbox"/>				
für: .....	<input type="checkbox"/>				
Arbeitslosengeld, Überbrückungs-, Übergangs-, Insolvenzgeld, Schlechtwetter-, Kurzarbeitergeld usw.*	<input type="checkbox"/>				
<b>Berufsausbildungsbeihilfe, Azubivergütung</b> usw.*	<input type="checkbox"/>				
<b>BAföG der Eltern</b> (nicht rückzahlungspflichtig z.B. Auszubildenden BAföG)	<input type="checkbox"/>				
<b>Renten der Eltern z.B.</b> Witwen-, Alters-, Unfall-, Invaliden-, Erwerbsunfähigkeits-, Erwerbsminderungsrente usw.*	<input type="checkbox"/>				
– .....	<input type="checkbox"/>				
<b>sonstige Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch z.B.</b> Mutterschafts-, Kranken-, Verletztengeld usw.*	<input type="checkbox"/>				
<b>Sonstige Einkünfte aus z.B.</b> - Einkommensteuererstattungen	<input type="checkbox"/>				
– Kapitalvermögen (Zinsen, Dividenden u. ä.), Vermietung / Verpachtung usw.*	<input type="checkbox"/>				
<b>Elterngeld über 300,00 € mtl. wird angerechnet</b>	<input type="checkbox"/>				

#### Abzüge

<b>Unterhaltszahlung</b>	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
	<input type="checkbox"/>				
<b>Werbungskosten bei nicht selbstständiger Erwerbstätigkeit je Monat anteilig €</b> (erhöhte Werbungskosten, erst mit Vorlage des aktuellen EStBescheides innerhalb der Frist) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>				

**Jahresgesamtbruttoeinkommen (Einkünfte – Abzüge):**   €

#### Datenschutz:

Die Arbeiterwohlfahrt gewährleistet eine streng vertrauliche Bearbeitung Ihrer Angaben und versichert, diese nur zur Berechnung des Elternbeitrages zu verwenden. Eine Weitergabe erfolgt nicht.

Ich / Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben.

.....  
Datum

.....  
Unterschrift des/der Personensorgeberechtigten

<sup>3</sup> Hier ist der letzte Einkommenssteuerbescheid oder die GuV beizulegen oder eine Einkommensselbststeinschätzung möglich.

<sup>4</sup> Tragen Sie hier Vor- und Nachnamen des Kindes ein für das Sie Unterhalt bekommen.

<sup>5</sup> Höhere Werbungskosten sind mit dem Einkommenssteuerbescheid vom letzten Kalenderjahr nachzuweisen.